

07. Januar 2021

Liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,
liebe für die Ausbildung Verantwortliche,

es war im Dezember, insbesondere bei unseren hohen Inzidenzwerten im Landkreis Calw fast abzusehen, dass wir uns im neuen Jahr nicht persönlich begrüßen dürfen. So wünschen wir Ihnen auf diesem Wege alles Gute für das Neue Jahr 2021, in welchem hoffentlich nach und nach das Virus eine kleinere Rolle in unserem Alltag einnehmen wird.

Wir hoffen, Sie sind mit Zuversicht ins neue Jahr gestartet und haben einige erholsame, vielleicht auch erlebnisreiche Wintertage hinter sich. Leider steht auch fest, dass die derzeitige Situation in der Pandemie uns noch für eine längere Zeit sehr beschäftigen und von uns weiterhin größtmögliche Flexibilität verlangen wird.

Vom Kultusministerium erhielten wir am 06. Januar 2021 nähere Informationen. Einige offene Fragen, insbesondere die Art und Weise der Beschulung der Prüfungsklassen der Vollzeitschularten ab dem 18. Januar, stehen noch im Raum.

Wichtige Eckpunkte sind bekannt und möchten wir Ihnen mitteilen, damit Sie am Montag so gut wie möglich in den verbindlichen Fernunterricht starten können:

- In der kommenden Woche erhalten **alle Klassen der Kaufmännischen Schule Nagold** über MSTeams **verbindlichen** Fernunterricht.
- **Es gilt der verbindliche Stundenplan der Klasse.**
- **In jeder Unterrichtsstunde wird die Anwesenheit kontrolliert und dokumentiert, so dass wir Sie bitten möchte, bei Nicht-Teilnahme die eingeführten Entschuldigungsregeln einzuhalten.**
- **Es gilt weiterhin, dass auch die Inhalte des Fernunterrichts Gegenstand von mündlichen und schriftlichen Arbeiten sein können.**
- **Zwingend notwendige Leistungsfeststellungen für die Erstellung der Halbjahreszeugnisse dürfen in Präsenz ab 18. Januar stattfinden.** Über die genauen Termine werden Sie von Ihren Fachlehrer*innen informiert.
- Sollten technische Schwierigkeiten die Teilnahme an MSTeams und den Besprechungen nicht möglich machen, so nehmen Sie bitte zeitnah Kontakt mit Ihren Klassenlehrertandem auf.
- Sollten Sie Ihr Passwort für MSTeams und Office 365 vergessen haben, so melden Sie sich bitte bei marco.bebek@ks-nagold.de oder klaus.fischer@ks-nagold.de
- Sollten Sie über kein entsprechendes digitales Endgerät verfügen, so melden Sie sich bitte bei leihtablet@ks-nagold.de. Wir haben bereits einen Großteil unserer Geräte im Verleih – prüfen jedoch gerne unsere Möglichkeiten.
- Derzeit wird geprüft, ob Prüfungsklassen (BFW2, WGW J1 und J2, BK2, BKFR2, BKFH) ab der zweiten Schulwoche teilweise Präsenzunterricht erhalten können. Diese Klassen informieren wir in der kommenden Woche gesondert.
- Alle Klassen der Berufsschule sind bis Ende Januar im Fernunterricht.

Uns ist bewusst, dass der Fernunterricht andere Gesetzmäßigkeiten mit sich bringt und hoffen, mit unseren Abstimmungen in den letzten Monaten gute gemeinsame Möglichkeiten gefunden zu haben. Abschließend erhalten Sie nochmals unsere Verhaltensregeln in MSTeams.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir wissen auch, dass insbesondere der jüngeren Generation derzeit viel abverlangt wird – wir danken für die gegenseitige Rücksichtnahme und hoffen, dass wir auch dank den Impfungen bald stabilere Zeiten entgegensehen können.

Bleiben Sie bitte gesund!

Anja Breitling

Thomas Unger

Bernhard Samtner

Anhang:

- Verhaltensregeln MSTeams



Da Teams unzählige Möglichkeiten bietet ist es unabdingbar, durch geeignete Verhaltensregeln einen effizienten Online-Unterricht sicherzustellen.

Verhaltensregeln im Online-Unterricht

Allgemeine Regeln

- Die Teams-Plattform ist wie ein Klassenzimmer zu betrachten.
- Die unterschriebene Nutzungsordnung „pädagogisches Netz“ muss eingehalten werden.
- Es gelten hier die gleichen Regeln wie im Unterricht. Nur Befugte haben Zutritt.
- Den Anweisungen des Lehrpersonals ist Folge zu leisten.
- Fragen können während der Unterrichtszeit an die Lehrkraft gesendet werden und werden im Rahmen der Unterrichtsverpflichtung zeitnah beantwortet.
- Die allgemeinen Umgangsformen sind zu beachten.

Anwesenheit / Entschuldigungsverfahren

- Die Anwesenheit im Online-Unterricht ist **verpflichtend**.
- Die Anwesenheit wird durch ein „**Daumen hoch**“ / „**Gefällt mir**“ im jeweils tagesaktuellen Post des Lehrers/der Lehrerin angezeigt.
- Wer nicht am Unterricht teilnehmen kann, hat sich rechtzeitig beim Klassenlehrer/der Klassenlehrerin zu entschuldigen.

Lesebestätigungen bei Einträgen des Lehrers/der Lehrerin

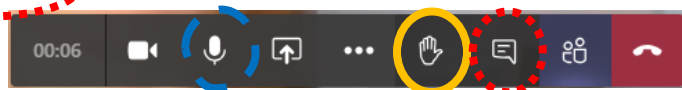
- Einträge in den Kanälen dienen dazu alle Schülerinnen und Schüler zu informieren.
- Die Lesebestätigungen müssen durch die Schülerinnen und Schüler konsequent und zeitnah durch „Daumen hoch“ oder „gefällt mir“ angezeigt werden.
- Bei einer @-Erwähnung muss innerhalb der vereinbarten Zeit geantwortet werden.

Aufgaben/Assignments

- die Lehrkräfte stellen die Arbeitsaufträge bevorzugt über „Aufgaben/Assignments“
- die Arbeitsaufträge müssen in der vorgegebenen Zeit bearbeitet werden.
- Ein Nicht-Bearbeiten der Aufgaben entspricht der Nicht-Teilnahme am Unterricht. Bei Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte direkt an Ihre FachlehrerIn.

Teilnahme an Videokonferenzen / Meetings

- Die Teilnahme an Videokonferenzen und anderen Besprechungszeiten ist verpflichtend.
- Arbeitsblätter sind vor der Besprechung ggf. auszudrucken. Das Schul- und Arbeitsbuch, Taschenrechner, ... sind rechtzeitig an einem ruhigen Arbeitsplatz bereitzulegen.
- Die Kamera der Teilnehmer sollte „an“ sein.
- Nur einer spricht. Personen, die nicht reden, müssen sich „stumm“ schalten.
- Jeder kann sich **melden** bzw. im Chat Fragen o.ä. stellen.
- Wenn möglich, Hintergrund unscharf stellen, da dann keine Ablenkung der anderen Teilnehmer stattfindet.
- Störungen während den Besprechungen meiden – Familienmitglieder darüber informieren, dass WLAN benötigt wird.



Private Chats

- Persönliche Nachrichten an die Lehrkraft werden ausschließlich über die privaten Chats versendet.
- Netiquette beachten: auch in den Chats sollte eine Anrede „Hallo Herr/Frau“ selbstverständlich sein.
- Schriftform ist einzuhalten – keine Sprachnachrichten.
- Die Nachrichten sollten kurz und klar formuliert werden.

Technische Probleme / Zugangsschwierigkeiten

- Bei techn. Probleme, Fragen zur App o.ä. wenden Sie sich bitte an marco.bebek@ks-nagold.de und klaus.fischer@ks-nagold.de.